

様式第1号

令和 年 月 日

社会福祉法人太田市社会福祉協議会
会 長 黒 澤 孝 行 様

地区社協名 _____

代表者名 _____ 印

地区社協ふれあいの広場事業助成申請書

今般、標記事業を実施したいので、助成を受けたく下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

1 申請額 金額 _____ 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第2号)
- (2) 収支予算書 (様式第3号)
- (3) 口座振込先用紙 (様式第4号)

3 事務連絡先 (※代表者以外の方が事務処理を行っている場合のみ記入)

役職 (所属)・氏名 _____

電話番号 _____ () _____

様式第2号

事業計画書

(1) 計画の概要

事業名
月 日 年 月 日
場 所
協力者

(2) 事業内容

具体的事業内容

事業計画書（記載例）

（1）計画の概要

事業名	〇〇地区文化祭 ふれあいの広場
月 日	令和4年 9月 1日
場 所	太田市福祉会館
協力者	区長・区長代理、民生委員、子ども育成会、 地域ボランティア、老人クラブ等

（2）事業内容

具体的事業内容
芸能発表、作品展示、各種団体による模擬店を出店し、 子どもからお年寄り、障がい者の交流を図る。

様式第3号

収支予算書

収 入 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
社協助成金	50,000	地区社協ふれあいの広場助成金
合 計		

支 出 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
合 計		

収支予算書(記載例)

収 入 (単位:円)

項 目	金 額	説 明
社協助成金	50,000	地区社協ふれあいの広場助成金
地区社協補助金	100,000	
寄附金	10,000	
合 計	160,000	

支 出 (単位:円)

項 目	金 額	説 明
設営費	100,000	会場設営代
食糧費	20,000	弁当、飲物代
消耗品費	30,000	事務用消耗品代
雑費	10,000	
合 計	160,000	

※予算上の収入金額と支出金額の総額は同じになります。

様式第4号

振込先記入用紙

金融機関名	銀行 信用金庫 農業協同組合	本店 支所 支店 出張所
預金種目	1.普通預金	2.当座預金
口座番号		
ふりがな		
口座名義		

※通帳の表面と表紙の裏面のコピーを添付してください。