

発番号 号
平成 年 月 日

(あて先) 社会福祉法人群馬県共同募金会 太田市支会長

[受配者]

| | | | | |
|----------------|---|------|------|---------|
| ふりがな 法人・団体名 | | | | 法人・団体の印 |
| ふりがな 代表者職氏名 | | (役職) | (氏名) | 印 |
| 所在地 | 〒 | | | |
| TEL | | | FAX | |

平成29年度共同募金(30年度事業)配分事業完了報告書
～施設・設備・備品整備 配分～

このことについて、下記のとおり実施しましたので、ご報告します。

記

1 受配した福祉施設または福祉事業

| | | | |
|----------------|--|-------------|--|
| ふりがな 施設・事業名 | | 施設・事業 種別 | |
|----------------|--|-------------|--|

2 受配の内容

| | | | | |
|------|--------|--------|----------------------|---------|
| 申請内容 | 件名 | | | |
| | ア 施設整備 | イ 設備整備 | ウ 備品整備 | エ その他 |
| 総事業費 | 円 | | 配分申請額 (千円未満は切り捨て) | , 000 円 |

3 受配事業の実施効果(ありがとうメッセージ)

| |
|----------------------------|
| |
| |
| |
| |
| ※配分を受けることで“具体的に”何が変わりましたか? |
| |
| |

4 添付書類

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 業者の領収書(写)(金融機関の振込金受付書等でも可) |
| <input type="checkbox"/> | 固定資産台帳、備品台帳など会計記録(写)(受配事業該当部分の記録が確認できるもの) |
| <input type="checkbox"/> | 写真(着工前・後、受配表示(ステッカー等)が確認できるもの)※A4判用紙に貼付すること |
| <input type="checkbox"/> | その他参考資料(受配事業について掲載した地域の広報誌、機関誌など) |

写真やメッセージは、ホームページ掲載など広報資料として活用させていただく場合がありますのでご了解下さい。

5 この報告に関する事務担当者

| | | | |
|------------|--|-----|--|
| ふりがな 氏名 | | TEL | |
|------------|--|-----|--|

※共同募金会所見欄

| | |
|----------|-----------------------------|
| □はねっと入力済 | A : 適 B : 要監査 C : 要監査 |
|----------|-----------------------------|

記入例

発番号 96 号

平成30年9月26日

(あて先) 社会福祉法人群馬県共同募金会 太田市支会長

[受配者]

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|------------|--------------|
| ふりがな 法人・団体名 | しゃかいふくしほうじんあかばねふくしかい 社会福祉法人赤羽福祉会 | | 印 |
| ふりがな 代表者職氏名 | (役職) 理事長 | (氏名) 羽根 太郎 | |
| 所在地 | 〒373-0853 太田市ふわり町1234 | | |
| TEL | 0276-46-6208 | FAX | 0276-46-6229 |

平成29年度共同募金(30年度事業)配分事業完了報告書 ～施設・設備・備品整備 配分～

このことについて、下記のとおり実施しましたので、ご報告します。

記

1 受配した福祉施設または福祉事業

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------|---------|
| ふりがな 施設・事業名 | あかはねのさと 赤羽の里 | 施設・事業 種別 | 軽費老人ホーム |
|----------------|-----------------|-------------|---------|

2 受配の内容

| | | | | |
|------|-----------------|--------|----------------------|-------------|
| 申請内容 | 居室・廊下のカーペット張替工事 | | | |
| | ア 施設整備 | イ 設備整備 | ウ 備品整備 | エ その他 |
| 総事業費 | 1,344,000 円 | | 配分申請額 (千円未満は切り捨て) | 1,000,000 円 |

3 受配事業の実施効果(ありがとうメッセージ)

| |
|---|
| 居室や廊下のカーペットの傷みがひどく、掃除をしても落ちない汚れが目立ち不衛生でした。カーペットがめくれ上がり、つまずきそうになった入居者もいましたが、共同募金の配分金を受けて修繕し、入居者も職員も快適に施設で過ごすことができるようになりました。ありがとうございます。 |
| ※配分を受けることで“具体的に”何が変わりましたか？ 毎日気持ちよく過ごすことで、入所者の笑顔が増えました。また、施設を綺麗に利用するよう心がけるようになりました。 |

4 添付書類

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 業者の領収書(写)(金融機関の振込金受付書等でも可) |
| <input type="checkbox"/> | 固定資産台帳、備品台帳など会計記録(写)(受配事業該当部分の記録が確認できるもの) |
| <input type="checkbox"/> | 写真(着工前・後、受配表示(ステッカー等)が確認できるもの)※A4判用紙に貼付すること |
| <input type="checkbox"/> | その他参考資料(受配事業について掲載した地域の広報誌、機関誌など) |

写真やメッセージは、ホームページ掲載など広報資料として活用させていただく場合がありますのでご了解下さい。

5 この報告に関する事務担当者

| | | | |
|------------|-------------------|-----|--------------|
| ふりがな 氏名 | あかばね はなこ 赤羽 花子 | TEL | 0276-46-6208 |
|------------|-------------------|-----|--------------|

※共同募金会所見欄

| | |
|----------|-----------------------------|
| □はねっと入力済 | A : 適 B : 要監査 C : 要監査 |
|----------|-----------------------------|